G PALLERS		
← → C ▲ 不安全	115.24.160.48:8001/ZCGL/index/logi	in_toIndex
前 应用 ③ 京东 ⑤ 天猫	S 苏宁易购 S 网址十个 S 百度	● 洞主 ● 爱淘主 ● 聚划算 ● 天猫精选 ● 京东商城 ● 传奇世界 ● 一刀999级 ● 超变态传奇 ●
固定资产管理系统	▲ 《工作 出资产管理 良子	产审核 ★设备维修 展 查 询
	▲ 桌面 管理员建账 × 项目 法动:	x
	的社会思树	■核状态: 全部 未提交 ④ 記提交 ⑤ 旧口 = 核混回 ◎ □ 归口 = 核通过 210
『変勢	输入部门号或单位名称 Q	交动单号 多编号用逗号分隔 编报单位 满选择编版单位 选择 0 年间 天下
◎ 项目变动	▲ 架/ 戦(管理単位) ▲ 計(11330000)材料科学与工程(	每页 20 条记录 共4条记录 项目变动申请 数据导入
	(0701)材料科学与工程学的	□ 序号 审核状态 ◆ 变动单号 · 编报单位 ◆ 变动人 · 变动质因 ◆ 变
自 资产办置	ि (0702)材料教学实验中心	▶ □ 1 未提交 2022090187 (11330000)材料科学与 学学院 (2013061)何珺 资产变更 2022
	。(0703)材料成型与控制实验	▶ 2 未提交 2022090189 (11330000)材料科学与工程学院 2006063)梁李敏 2022
輪 精密仪器 くく	1 (0704)金属材料实验中心	▶ □ 3 未提交 2022090326 (0701)材料科学与工程学院办公室 (1993057)董斌 2022
◎ 次立/市田	(0705)金属材料研究室	▶ □ 4 未提交 <u>202210</u> 017 (0702)材料数学实验中心 (2013034)范佳蕨 2022-
	🔮 (0706)金工实验室	
● 条码补打 〈	🤮 (0707)金属材料实验室	4
	2 (0708)材料检测实验中心	
	📔 (0709)功能材料实验室	
	📓 (0710)省材料研究中心	

第一步: 点击 资产管理——项目变动——点击材料科学与工程学院——项目变动

液	*	设备	雖修 艮查道	0					C		☑ ⓪ 梁	李敏→
												关闭操作▼
<<							1 选择	¥进行项目变动的资产	<b>言息 &gt; 2</b> 编辑项目变动单信息	. > 3	已提交 > 🧃	完成
î	资产编号 多编号用逗号分隔 》 资产名称 请输入资产名称											
	温馨提示:当前【编报单位】是(11000000)/提供作了一工作学校,首先选择归口人员,然后选中要变动的管理权限下资产,鼠标移至右下角蓝色圆圈,点击【生成变动单】按钮。											
	清选择归口人员: (2014070) 禅羽(资产与实验室管理处) → 超期预警(际红色说明已超出使用年限)						返回列表	综合查询列	选择			
		应 是	0 所旧来 <b>2</b> 液 4 水	次立体早	the logith	0.84						
		כיהו	14/18/ =	页广编写 *	一 古柳:	ガ炙亏 🗧	分类名称。	使用人	使用单位	使用方向	⇒ 现状 ⇒	数量;
		1	止常	06000951	文件柜	13020500	柜、橱、箱	(2012045)赵琳	(0701)材料科学与工程学院办公室	教学	在用	Ê
		2	正常	05.03273	电脑桌	13030600	台架	(2006076)范永哲	(0702)材料教学实验中心	教学	在用	
		3	正常	0700061J	实验桌	13010200	桌几	照桃園(2001102)	(0702)材料教学实验中心	教学	在用	
1		4		0700105J	弧形班台	13010600	台架	(1989010)赤洪建	(0701)材料科学与工程学院办公室	科研	在用	
		5	IF	0700106J	转椅	13030300	椅凳	(19/3057)董斌	(0701)材料科学与工程学院办公室	科研	在用	
		6	常	0700180J	白板	15020206	白板	(2011012)胡龙	(0709)功能材料实验室	科研	在用	
	-	-	正常	0710011J	小凳	13020300	椅凳	(2011038)周琳熙	(9702)材料教学实验中心	教学	在用 🔮	
		8	正常	0800141J	凳子	13060300	椅凳	(1986028)武建军	(0702)材料数学实验中心	科研	在月	
		9	正常	0800142J	椅子	13060300	椅凳	(1986028)武建军	(0702)材料教学实验中心	<b>ELIZE</b>	花用	
		10	正常	0800143J	板台	13010200	桌几	(2011056)刘岩	(0701)材料科学与工程学院办公室	教学	オ用	
		11	正常	0800144J	转椅	13030300	椅凳	(1993057)董斌	(0701)材料科学与工程学院办公室	教学	在用	
		12	正常		三门书柜	13010500	柜、橱、箱	(2014078)陈亚洲	(0701)材料科学与工程学院办公室	教学	转入	C

第二步:选择归口人员(崔羽)——选择要变动的资产(变动资产可以通过上面的资产编号和资产名称查询)——右下角蓝色图表。



第三步: 生产变成单

统 《合工作 《》资产管理 🗟 资产审核 🗶 设备维修	國查询		E优惠券 🌣 设置
▲ 桌面 管理员建账 × 项目变动 ×			Q 89
每編還变动单信息 使用单位 调选择使用/度理题门	选择	<ol> <li>选择进行项目变动的资产信息 &gt;</li> <li>① 业务说明 ② 审核记录</li> </ol>	2 编辑项目支动单信息 > 1 日保存 添加资产 提交 删
现 状 未选择	~		
使用方向 未选择	~		
存放地点 请选择存放地点	选择		
套(件)数	修改套件数[只能单独做变动]		
变动原因			ß
备 注			
創 审核信息			
圓 文档信息			
@ 资产11信息 合计:共变动1台件资产,总价合计220.00 元			
共1条记录每页 30 条记录			
序号 资产编号 资产名称 总价	购置日期 入账日期 存放地点	使用人	更用/管理部门 便 便
1 07001063 经椅 220.00	0 2007-01-04 2007-05-22	(1993057)董诺 (0701)材料科学	1与工程学院办公室 科研
			唐

第四步:填写要变更的内容——保存——提交

ogin_toindex 夏 ③ 海主 ③ 宏海宝 ④ 聚划算 ⑤ 天猫精选 ⑤ 京东商城 ⑤ 传奇世界	<ul> <li>一刀999级</li> <li>超变态</li> </ul>	◆ > ☆ 新香 ③ 淘宝优惠券 ✿ 设置	<b>上</b> 更新
◎产审核 ★设备维修 艮 查 询		Q 88 🖂 (	<ol> <li>2 梁李敏、</li> </ol>
」 x 車核状态: 全部 未提交 ④ P 已提交 ⑤ V 日口市税退回 ◎ V 归口	<b>亩核通过(214)</b>		▶ 关闭操作
变动单号 多编号用逗号分隔 编版单位 透射异编版单位 选择	Q查询取消	$\cap$	
每页 20 条记录 共 <b>65条记录</b>	项目变动申请	数据导入 批量提交 批量删除 综合 章询 打印预览	列选择 ☰
□ 序号 审核状态 ▲ 变动单号 編报单位 ▲	变动人	变动原因	操作
▶ □ 1 已提交 2022040007 (11330000)材料科学与工程学院	(2001004)董艳春	该批设备的实际使用人为冯建航老师,特申请设备变更,望批	撤销   查看
▶ □ 2 已提交 2021040353 (11330000)材料科学与工程学院	(zc2006063)材料学院资产管理	经资产盘点,该设备现使用人为薛海涛老师,故申请设备变更。	撤销   查看
▶ □ 3 已提交 2022040005 (11330000)材料科学与工程学院	(1999051)梁春永	原负责人调离学院	撤销   查看
▶ □ 4 □ □ 2021120008 (11330000)材料科学与工程学院	(1995024)陈学广	资源优化整合	撤销   查看
▶ □ 5 已提交 2017030072 (11330000)材料科学与工程学院	(2014060)赵彦明		撤销   查看
▶ □ 6 已提交 2021100011 (11330000)材料科学与工程学院	(1993057)董斌		撤销   查看

第五步:在已提交里找到提交的资产变动单,打印。

资产变动单打印以后, 找变动前固定资产使用人和变动后固定资产使用人签字, 管理员(梁 李敏)签字后, 提交给资产处崔羽老师, 固定资产变动手续才算完成。